

Regulamin
w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie
nieruchomości w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o.
w Olkuszu (zwanym dalej Przedsiębiorstwem)

Rozdział 1

Przepisy ogólne

§ 1.

Regulamin określa sposób i tryb przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości stanowiących własność lub użytkowanie wieczyste Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olkuszu.

§ 2.

Przetarg przeprowadza się w formie przetargu pisemnego nieograniczonego, zwanym dalej przetargiem.

§ 3.

Nieruchomość jest zbywana w drodze bezprzetargowej, jeżeli:

1. zbycie następuje w drodze zamiany,
2. zbycie następuje na rzecz osoby, która przez co najmniej okres 10-cio letni dzierżawi już lub najmuje nieruchomość na podstawie stosownej umowy zawartej z Przedsiębiorstwem,
3. zbycie następuje na rzecz osoby, która wykazała, iż przysługuje jej pierwszeństwo w nabyciu tej nieruchomości lub roszczenie o nabycie nieruchomości, z mocy odrębnych przepisów,
4. zbycie następuje na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, z przeznaczeniem na realizację celów publicznych,
5. przedmiotem zbycia jest nieruchomość lub jej część, jeśli może poprawić warunki zagospodarowania nieruchomości przyległej, stanowiącej własność lub oddanej w użytkowanie wieczyste osobie, która zamierza tę nieruchomość lub jej części nabyć.

§ 4.

Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Zarząd Przedsiębiorstwa.

§ 5.

1. Cenę nieruchomości ustala się w oparciu o wykonaną przez Rzeczoznawcę majątkowego wycenę. Cenę wywoławczą do przetargu ustala Zarząd w formie uchwały. Przeliczenie ceny wywoławczej na równowartość euro dokonuje się w dniu jej zatwierdzenia przez Zarząd, według średniego kursu ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski obowiązującego w tym dniu.

2. W przypadku przetargu na zbycie nieruchomości, której cena wywoławcza jest wyższa niż równowartość 10.000 euro, ogłoszenie o przetargu zamieszcza się w prasie o zasięgu obejmującym, co najmniej powiat, na terenie, którego położona jest zbywana nieruchomość, ukazującej się nie rzadziej niż raz w tygodniu.
3. W przetargu mogą brać udział osoby, które wniosą wadium w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu.
4. Zarząd Przedsiębiorstwa ustala wysokość wadium, które nie może być niższe niż 5% ceny wywoławczej i wyższe niż 20% tej ceny.
5. Wadium jest wnoszone w pieniądzu.
6. Dowód wniesienia wadium, uczestnik musi załączyć do oferty.
7. Wyznaczony termin wniesienia wadium powinien być ustalony w taki sposób, aby umożliwiał komisji przetargowej stwierdzenie, nie później niż 1 dzień przed przetargiem, że dokonano wpłaty.
8. Wadium zwraca się niezwłocznie po odwołaniu albo zamknięciu przetargu, z zastrzeżeniem ust. 7, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia, odpowiednio:
 - 1) odwołania przetargu;
 - 2) zamknięcia przetargu;
 - 3) zakończenia przetargu wynikiem negatywnym.
9. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestnika przetargu, który przetarg wygrał, zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
10. Przedsiębiorstwo zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli oferent, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie albo zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie oferenta.

§ 6.

1. Zarząd Przedsiębiorstwa podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie o przetargu, co najmniej na 15 dni przed wyznaczonym terminem przetargu.
2. W jednym ogłoszeniu o przetargu można zamieszczać informacje o przetargach na więcej niż jedną nieruchomość.
3. Ogłoszenie o przetargu powinno być także opublikowane na tablicy ogłoszeń, w prasie, stronie internetowej Przedsiębiorstwa oraz BIP.

§ 7.

W cenie wywoławczej nieruchomości gruntowej objętej użytkowaniem wieczystym, zabudowanej, w celu ustalenia opłat, o których mowa w art. 71 ustawy o gospodarce nieruchomościami, wyodrębnia się wartość prawa wieczystego użytkowania oraz budynków znajdujących się na tym gruncie albo lokali, które mają być przedmiotem odrębnej własności.

§ 8.

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa stanowiąca stałą Komisję ds. gospodarki nieruchomościami Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Olkuszu, powołaną Zarządzeniem Prezesa Zarządu.

2. Komisja przetargowa podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego komisji przetargowej.

§ 9.

W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości, co do bezstronności komisji przetargowej.

§ 10.

1. Przewodniczący komisji przetargowej sporządza protokół przeprowadzonego przetargu. Protokół powinien zawierać informacje o:
 - 1) terminie i miejscu przetargu;
 - 2) oznaczeniu nieruchomości będącej przedmiotem przetargu według katastru nieruchomości i księgi wieczystej;
 - 3) obciążeniach nieruchomości;
 - 4) zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość;
 - 5) wyjaśnieniach i oświadczeniach złożonych przez oferentów;
 - 6) osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestnictwa w przetargu, wraz z uzasadnieniem;
 - 7) cenie wywoławczej nieruchomości oraz najwyższej cenie osiągniętej w przetargu albo informację o złożonych ofertach wraz z uzasadnieniem wyboru najkorzystniejszej z nich albo o niewybraniu żadnej z ofert;
 - 8) uzasadnieniu rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - 9) imieniu, nazwisku i adresie albo nazwie lub firmie oraz siedzibie osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca nieruchomości;
 - 10) imionach i nazwiskach przewodniczącego i członków komisji przetargowej;
 - 11) dacie sporządzenia protokołu.
2. Protokół przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej. Protokół zatwierdza Zarząd.
3. Wzór protokołu stanowi Załącznik Nr 3 do Regulaminu.

§11.

Informację o wyniku przetargu podaje się do publicznej wiadomości, wywieszając tę informację w siedzibie Przedsiębiorstwa na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej oraz BIP.

Informacja o wyniku przetargu powinna zawierać:

- 1) oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu;
- 2) cenę osiągniętą w przetargu albo informację o nie wybraniu żadnej z ofert.

Rozdział 2

Przetarg pisemny nieograniczony

§ 12.

Ogłoszenie o przetargu pisemnym nieograniczonym powinno zawierać informacje o:

1. niżej wymienionych danych:
 - a) oznaczenie nieruchomości według księgi wieczystej oraz katastru nieruchomości;
 - b) powierzchnię nieruchomości;
 - c) opis nieruchomości;
 - d) przeznaczenie nieruchomości i sposób jej zagospodarowania;
 - e) wysokość stawek aktualnych opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
 - f) termin wnoszenia opłat;
2. cenie wywoławczej;
3. terminie i miejscu składania pisemnych ofert;
4. terminie i miejscu części jawnej przetargu;
5. wysokości wadium, formie, terminie i miejscu jego wniesienia;
6. dodatkowych warunkach przetargu;
7. skutkach uchylecia się od zawarcia umowy sprzedaży lub oddania w użytkowanie wieczyste nieruchomości gruntowej;
8. zastrzeżeniu, że Zarządowi Przedsiębiorstwa przysługuje prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

§ 13.

1. Wyznaczony termin składania ofert w przetargu pisemnym nieograniczonym jest ustalony w ogłoszonym przetargu. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach.
2. Pisemna oferta powinna zawierać:
 - 1) imię, nazwisko i adres oferenta albo nazwę lub firmę oraz siedzibę, jeżeli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot;
 - 2) datę sporządzenia oferty;
 - 3) oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przetargu i przyjmuje te warunki bez zastrzeżeń;
 - 4) oferowaną cenę i sposób jej zapłaty – przelewem na rachunek bankowy Przedsiębiorstwa;
 - 5) proponowany sposób realizacji dodatkowych warunków przetargu.
3. Do oferty należy dołączyć kopię dowodu wniesienia wadium.

§ 14.

1. Przetarg może się odbyć, chociażby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca warunki określone w ogłoszeniu o przetargu.

2. Przetarg składa się z części jawnej i niejawnej.

§ 15.

1. Część jawna przetargu odbywa się w obecności oferentów. W części jawnej przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg, przekazując oferentom informacje, o których mowa w § 12 pkt 1-2 i 7-8.
2. Komisja przetargowa:
 - 1) podaje liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) dokonuje otwarcia kopert z ofertami oraz podaje oferowane ceny;
 - 3) zawiadamia oferentów o terminie i miejscu części niejawnej przetargu;
 - 4) zawiadamia oferentów o przewidywanym terminie zamknięcia przetargu.

§ 16.

1. Komisja przetargowa w części niejawnej sprawdza kompletność złożonych ofert, weryfikuje oferty i kwalifikuje do dalszego badania.
2. Komisja przetargowa odmawia zakwalifikowania ofert do dalszego badania, jeżeli:
 - 1) nie odpowiadają warunkom przetargu;
 - 2) zostały złożone po wyznaczonym terminie;
 - 3) nie zawierają danych wymienionych w § 13 ust. 2 lub dane te są niekompletne;
 - 4) do oferty nie dołączono dowodu wadium, o którym mowa w § 13 ust. 3;
 - 5) są nieczytelne lub budzą wątpliwości, co do ich treści.

§ 17.

Przy wyborze oferty komisja przetargowa bierze pod uwagę zaoferowaną cenę oraz inne kryteria wpływające na wybór najkorzystniejszej oferty, ustalone w warunkach przetargu.

§ 18.

1. Ponadto w części niejawnej przetargu komisja przetargowa dokonuje szczegółowej analizy ofert oraz wybiera najkorzystniejszą z nich lub stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.
2. W przypadku złożenia równorzędnych ofert Przedsiębiorstwo wzywa oferentów, którzy złożyli oferty o takiej samej cenie, do złożenia ofert dodatkowych, w terminie 3 dni od daty otrzymania wezwania.
3. Przetarg jest ważny, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował w ofercie dodatkowej cenę wyższą od pierwotnej ceny ofertowej.

§ 19.

1. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą podpisania protokołu.
2. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia na piśmie wszystkich, którzy złożyli oferty, o wyniku przetargu w terminie nie dłuższym niż 3 dni od dnia zamknięcia przetargu.

§20.

W przypadku zakończenia przetargu nieograniczonego pisemnym wynikiem negatywnym, ponawia się procedurę zbycia nieruchomości w II przetargu nieograniczonym pisemnym, ogłoszonym w terminie do 3 tygodni od zakończenia I przetargu. Cenę wywoławczą można obniżyć do 50% w stosunku do ceny wywoławczej z I przetargu.

Cenę wywoławczą ustala Zarząd w formie uchwały.

§ 21.

1. Po II przetargu nieograniczonym pisemnym zakończonym wynikiem negatywnym, nieruchomość może zostać zbyta, przez Zarząd Przedsiębiorstwa z wolnej ręki za cenę nie niższą niż 40% ceny wywoławczej z II przetargu.
2. Cenę ustala Zarząd w formie uchwały.
3. Z negocjacji sporządza się protokół, który podpisują obie Strony, protokół zatwierdza Zarząd.

Rozdział 3

Sprzedaż nieruchomości w drodze bezprzetargowej

§ 22.

Warunki zbycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej ustala się w rokowaniach przeprowadzonych z nabywcą a protokół z rokowań stanowi podstawę do zawarcia umowy w formie notarialnej.

§ 23.

Protokół z rokowań sporządza Komisja ds. gospodarki nieruchomościami.

§ 24.

Protokół z przeprowadzonych rokowań podpisuje Zarząd Przedsiębiorstwa i osoba uprawniona do nabycia nieruchomości w drodze bezprzetargowej.

Rozdział 4

Przepisy końcowe

§ 25.

Schemat ogólnych czynności proceduralnych, związanych ze zbyciem nieruchomości w drodze przetargu pisemnego nieograniczonego stanowi Załącznik Nr 1 do Regulaminu.

§ 26.

Schemat ogólnych czynności proceduralnych, związanych ze zbyciem nieruchomości w drodze bezprzetargowej stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

V-ce Prezes Zarządu
Dyrektor ds. Technicznych
inż. Grzegorz Cebo

Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny
mgr Alfred Szylko

**Schemat ogólnych czynności
związanych ze zbyciem nieruchomości w drodze przetargu
nieograniczonego**

| Czynność | Organ uprawniony | Uwagi |
|--|---|--|
| Wniosek Kierownika komórki zainteresowanej zbyciem nieruchomości do Zarządu. | Kierownik | |
| Decyzja o podjęciu działań zmierzających do zbycia nieruchomości | Zarząd Przedsiębiorstwa | |
| Zlecenie rzeczoznawcy majątkowemu dokonanie wyceny nieruchomości, przy uwzględnieniu Regulaminu udzielania zamówień w Spółce | Zarząd Przedsiębiorstwa/Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |
| Uchwała Rady Nadzorczej Spółki w sprawie zaopiniowania zbycia nieruchomości lub Uchwała Zgromadzenia Wspólników w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości | Rada Nadzorcza albo Zgromadzenie Wspólników | Podstawa prawna: § 21 ust.2 pkt 12 Umowy Spółki albo § 17 ust.1 pkt 4 Umowy Spółki |
| Ogłoszenie w prasie, stronach: internetowej i BIP, tablicy ogłoszeń o przetargu nieograniczonym na zbycie nieruchomości | Komisja ds. gospodarki nieruchomości | |
| Ustalenie z Notariuszem wymaganej przez niego dokumentacji celem podpisania aktu notarialnego oraz terminu zawarcia notarialnej umowy sprzedaży - kupna | Zarząd Przedsiębiorstwa i Notariusz Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |
| Zebranie dokumentów wymaganych przez Notariusza | Zarząd Przedsiębiorstwa i Właściciel nieruchomości Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |
| Zawarcie umowy sprzedaży – kupna nieruchomości w formie aktu notarialnego | Zarząd Przedsiębiorstwa i Właściciel nieruchomości | Forma aktu notarialnego pod rygorem nieważności |
| Uzyskanie odpisu z KW po zmianie właściciela | Zarząd Przedsiębiorstwa Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |

Schemat ogólnych czynności związanych ze zbyciem nieruchomości w drodze bezprzetargowej

| Czynność | Organ uprawniony | Uwagi |
|--|---|--|
| Wniosek Kierownika komórki zainteresowanej zbyciem nieruchomości do Zarządu. | Kierownik | |
| Decyzja o podjęciu działań zmierzających do zbycia nieruchomości | Zarząd Przedsiębiorstwa | |
| Zlecenie rzeczoznawcy majątkowemu dokonanie wyceny nieruchomości, przy uwzględnieniu Regulaminu udzielania zamówień w Spółce | Zarząd Przedsiębiorstwa/ Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |
| Uchwała Rady Nadzorczej Spółki w sprawie zaopiniowania zbycia nieruchomości lub Uchwała Zgromadzenia Wspólników w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości | Rada Nadzorcza albo Zgromadzenie Wspólników | Podstawa prawna: § 21 ust.2 pkt 12 Umowy Spółki albo § 17 ust.1 pkt 4 Umowy Spółki |
| Rokowania z nabywcą i podpisanie protokołu z rokowań | Komisja ds. gospodarki nieruchomości | |
| Ustalenie z Notariuszem wymaganej przez niego dokumentacji celem podpisania aktu notarialnego oraz terminu zawarcia notarialnej umowy sprzedaży - kupna | Zarząd Przedsiębiorstwa i Notariusz Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |
| Zebranie dokumentów wymaganych przez Notariusza | Zarząd Przedsiębiorstwa i Właściciel nieruchomości Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |
| Zawarcie umowy sprzedaży – kupna nieruchomości w formie aktu notarialnego | Zarząd Przedsiębiorstwa i Właściciel nieruchomości | Forma aktu notarialnego pod rygorem nieważności |
| Uzyskanie odpisu z KW po zmianie właściciela | Zarząd Przedsiębiorstwa Wydział merytorycznie odpowiedzialny za nieruchomości | |

- WZÓR -

Protokół z przeprowadzonego przetargu na zbycie nieruchomości.....

1. Sprzedający:

/nazwa i adres/

2. Termin i miejsce przetargu:

3. Przedmiot zbycia:

/ oznaczenie nieruchomości wg katastru nieruchomości i księgi wieczystej,

.....
powierzchnia, opis nieruchomości, przeznaczenie i sposób zagospodarowania/

4. Obciążenia nieruchomości:

5. Zobowiązania, których przedmiotem jest nieruchomość:

6. Postępowanie prowadzone jest w trybie na podstawie §

Regulaminu w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Spółka z o.o. w Olkuszu.

7. Członkowie komisji ds. gospodarki nieruchomościami:

Przewodniczący -

Członek -

Członek -

Członek -

Członek -

Liczba złożonych ofert:

Po otwarciu ofert, członkowie komisji złożyli oświadczenia o następującej treści:

Niniejszym oświadczam, że nie podlegam wyłączeniu z udziału w przedmiotowym postępowaniu na sprzedaż nieruchomości, albowiem:

A. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z nabywcą nieruchomości, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o nabycie nieruchomości,

B. Nie pozostaję z żadnym nabywcą nieruchomości w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności.

Podpisy członków komisji:

1.

2.

3.

4.

8. Wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów :

9. Cena wywoławcza nieruchomości :

Podczas sesji otwarcia ofert Sprzedający podał w/w cenę wywoławczą nieruchomości.

10. Termin składania ofert upłynął w dniu o godz.

11. Otwarcie ofert odbyło się w dniuo godz.
w obecności n/w oferentów:

-
-

12. Do upływu terminu składania ofert złożono ofert, wg poniższego zestawienia:

12.1. Nr oferty
(imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwa lub firma oraz siedziba)

Oferowana cena netto wynosizł
stawka podatku VAT%zł
Oferowana cena brutto wynosi.....zł

12.2. Nr oferty
(imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwa lub firma oraz siedziba)

Oferowana cena netto wynosizł
stawka podatku VAT%zł
Oferowana cena brutto wynosizł

13. Podczas sesji otwarcia ofert Sprzedający podał także informacje dotyczące: *)
a) wysokości stawek procentowych opłat z tytułu użytkowania wieczystego;
b) terminy wnoszenia w/w opłat;

Ponadto poinformowano oferentów, że:

- Sprzedający powiadomi osobę ustaloną jako nabywcę nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy kupna-sprzedaży,
- jeżeli osoba wyłoniona w trakcie przetargu nie stawi się w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, to Sprzedający może odstąpić od zawarcia umowy, a wpłacone wadium nie podlega zwrotowi,
- Zarząd PWiK Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

14. Powiadomiono oferentów, że część niejawną przetargu odbędzie się w siedzibie Przedsiębiorstwa w terminie do dnia, natomiast zamknięcie przetargu nastąpi

Na tym zakończono część jawną przetargu.

*) skreślić, gdy nie dotyczy

15. W części niejawnej przetargu dokonano sprawdzenia kompletności ofert.

16. Osoby dopuszczone i niedopuszczone do uczestnictwa w przetargu wraz z uzasadnieniem:
.....

16.1. Nr oferty
(imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwa lub firma oraz siedziba)

Oferta spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu.*

albo

Oferta nie spełnia wymaganych warunków udziału w postępowaniu z powodu

.....

Wobec powyższego Komisja odrzuca w/w ofertę.*

16.2. Nr oferty

(imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwa lub firma oraz siedziba)

Oferta spełnia wymagane warunki udziału w postępowaniu.*

Oferta nie spełnia wymaganych warunków udziału w postępowaniu z powodu

.....

Wobec powyższego Komisja odrzuca w/w ofertę.*

17. Po terminie składania ofert złożono ofert, które zwrócono bez otwierania.*

18. Uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową:

18.1. W wyniku przeprowadzonego postępowania komisja przetargowa jako najkorzystniejszą
wybrała ofertę nr złożoną przez *

(imię , nazwisko i adres oferenta albo nazwa lub firma oraz siedziba)

Wynik głosowania:

albo

18.2. Komisja przetargowa stwierdza, że nie wybiera żadnej ze złożonych ofert.*

Wynik głosowania:

Posiedzenie komisji zakończono w dniu o godz.

Podpisy komisji:

1.

2.

3.

4.

Data sporządzenia protokołu.....

* niepotrzebne skreślić

Uchwała Nr 2/37/VIII/2018

Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Olkuszu
z dnia 16.08.2018 r.

w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olkuszu (zwanym dalej Przedsiębiorstwem).

Na podstawie art. 201 § 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks Spółek Handlowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1577 z późn. zm.) Zarząd Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. z siedzibą w Olkuszu **uchwała, co następuje:**

§1

Zatwierdzić Regulamin w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olkuszu (zwanym dalej Przedsiębiorstwem), stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

§2

Traci moc Uchwała Nr 61/21/V/2009 Zarządu Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o. w Olkuszu z dnia 21.07.2009 r. w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu w sprawie: sposobu i trybu przeprowadzania przetargów na zbycie nieruchomości w Przedsiębiorstwie Wodociągów i Kanalizacji sp. z o.o. w Olkuszu.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Uchwała została podjęta jednomyślnie.

Zarząd Prezes Zarządu
Dyrektor Naczelny

mgr Alfred Szyklo

Wice Prezes Zarządu
Dyrektor ds. Technicznych
inż. Grzegorz Cebo